

OBC サポート技術情報

OBC 定型文書

翌年分の勤務スケジュールを曜日別に一括登録する方法

この資料は以下の製品について記述したものです。

・就業奉行 V ERP

【質問・現象】

翌年の処理を始める前に、翌年分のスケジュールを一括で登録できますか？

月曜日～金曜日が通常勤務、土曜日・日曜日が休日勤務といった曜日別に分かれ、年によって勤務スケジュールは変わらない運用です。

【回答・対処方法】

[勤務スケジュール登録]メニューの[曜日別一括設定]画面で、日付指定方法で「指定日以降」を選択することで可能です。

「指定日以降」を選択して曜日別の勤務スケジュールを設定しておく、翌年分の勤務スケジュールを登録する時にも、その設定にもとづいて一括で作成されます。

さらに、登録した曜日別の設定は保持されるため、翌々年以降のスケジュール登録時にも利用できます。以下に具体的な操作方法をご紹介します。

【操作方法】

1. [勤怠処理]-[勤務スケジュール登録]-[全社スケジュール登録]メニュー
または、[部門/区分スケジュール登録]メニューを選択します。

参考

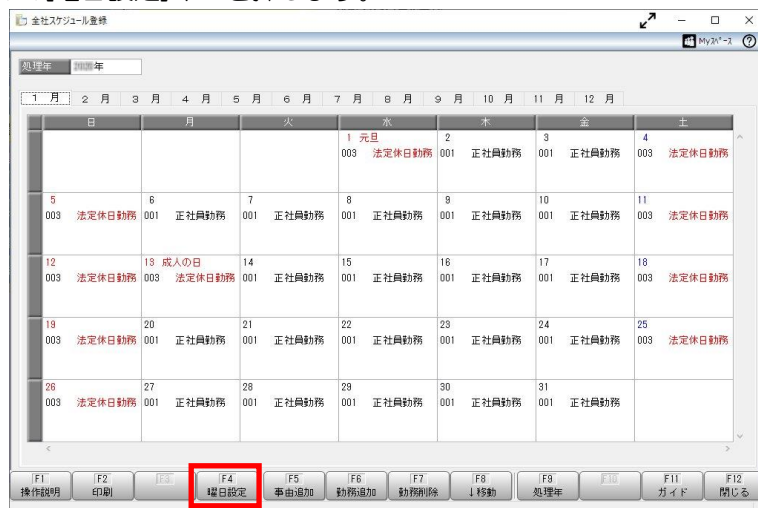
各スケジュール登録メニューの優先度について

以下の順に優先されて各社員の勤務スケジュールに適用されます。

社員スケジュール > 部門/区分スケジュール > 全社スケジュール

そのため、多くの社員にあてはまるスケジュールを[全社スケジュール登録]で登録し、異なる部門や区分などがある場合には、[部門/区分スケジュール登録]で登録します。さらにそれらの登録でも例外となる社員がいる場合には、[社員スケジュール登録]で登録します。

2. F4[曜日設定]キーを押します。



3. [曜日別一括設定]画面が表示されますので、各曜日の勤務体系を登録します。

曜日	勤務体系	事由
<input checked="" type="checkbox"/> 月曜日	001 正社員勤務	
<input checked="" type="checkbox"/> 火曜日	001 正社員勤務	
<input checked="" type="checkbox"/> 水曜日	001 正社員勤務	
<input checked="" type="checkbox"/> 木曜日	001 正社員勤務	
<input checked="" type="checkbox"/> 金曜日	001 正社員勤務	
<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日	003 法定休日勤務	
<input checked="" type="checkbox"/> 日曜日	003 法定休日勤務	
<input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日	003 法定休日勤務	
<input checked="" type="checkbox"/> 会社休日	003 法定休日勤務	

日付指定

☒ 指定日以降
☐ 日付範囲指定

月 日 以降

OK キャンセル 操作説明(H)

①各曜日にチェックをつけて勤務体系を入力します。

②日付指定方法を「指定日以降」に設定します。

③「月 日 以降」の日付は、ここでは入力せずに、[OK]ボタンをクリックします。

[部門/区分スケジュール登録]メニューをご利用の場合は2～3の手順を各部門(区分)に行います。

以上で[曜日別一括設定]での曜日別のスケジュールの設定は完了です。

以降の手順では翌年分の勤務スケジュールを登録する操作をします。

4. [勤怠処理]-[勤務スケジュール登録]-[全社スケジュール登録]メニュー
(または[部門/区分スケジュール登録]メニュー)を選択し、F9[処理年]キーを押します。

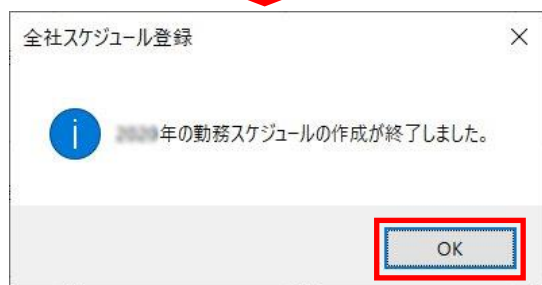
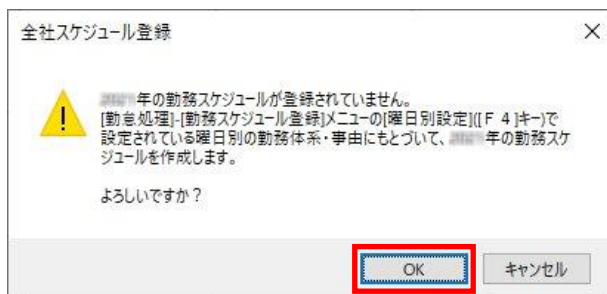
全社スケジュール登録

処理年: 2020年

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

F1 操作説明 F2 印刷 F3 曜日設定 F4 事由追加 F5 勤務追加 F6 勤務削除 F7 勤務移動 F8 処理年 F9 処理年 F10 ガイド F11 閉じる

5. 処理年欄にカーソルが移動しますので、翌年を入力します。
6. 以下のメッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックします。



以上で[曜日別一括設定]で設定された曜日別の設定が、翌年分の勤務スケジュールに反映されます。その後、必要に応じて、勤務体系を変更してください。

なお、1～3の操作で設定した曜日別のスケジュールは保持されるので、翌々年以降のスケジュール登録時にも利用できます。

(以降は毎年、年末に4～6の手順をするだけで登録が完了します。)

以上